



Manifestation :  
**PHASES FINALES 2026**

Destinataires :  
Clubs Qualifiés  
Arbitres  
Observateurs Arbitres  
Délégués  
Organisateurs

## DEROULE DE TOUTES LES PHASES FINALES

Mesdames, Messieurs,

Désireux de nous améliorer d'années en années pour faire de nos manifestations de fin de saison de grands événements, nous vous communiquons les « trames » des journées.

Tous les participants (joueurs, entraîneurs, arbitres, officiels, délégués...) sont tenus d'apporter leurs gourdes ou bouteilles d'eau.

### 1- Pour le club organisateur

A l'arrivée des équipes à la table de marque du comité :

- Indique les vestiaires aux équipes, arbitres (signalétique prévue à cette effet)
- Veille à ce que les vestiaires soient rendus propres après chaque rencontre pour l'arrivée des équipes suivantes

Bancs des joueurs :

- 12 chaises devront être installées de part et d'autre de la table de marque pour les remplaçants (10) et entraîneurs (2)
- 1 chaise pour les remplacements
- Pour chaque équipe :
  - o Des poubelles jaunes pour le tri sélectif
  - o Des poubelles « classiques » pour les déchets
- A l'issue de chaque rencontre, veiller à ce que les espaces de bancs et vestiaires soient rendus propres (Ne pas hésiter à rappeler une équipe si le banc de touche est « salle »)

Le club organisateur collectera les tickets boissons des arbitres, délégués et autres personnes et facturera au comité le nombre de tickets.

### 2- Pour les clubs participants

Les clubs A sont considérés comme recevant, ce sont à eux de :

- Changer de couleur de maillot le cas échéant
- De fournir une personne pour la tenue de l'e-marque

Les clubs B devront fournir une personne pour la tenue du chronomètre.

En cas d'absence, une pénalité financière sera appliqué au(x) club(s) défaillant(s)

Dès son arrivée, le Responsable d'équipe se présente à la Table du Comité pour fournir le trombinoscope de ses joueurs :

- a. Il vérifiera la liste des joueurs à inscrire sur l'e-marque avec les numéros
- b. Il rajoutera les éventuels joueurs ou joueuses (blessés pour la présentation)
- c. Il présentera au délégué la personne chargée d'officier à la table de marque
- d. Il fournira au speaker les prénoms et noms de son équipe (présents, blessés et entraîneurs) pour la présentation

Les équipes veilleront :

- A ne rien laisser dans les vestiaires durant les rencontres
- A ce que les sacs soient rangés correctement tout près des bancs d'équipe
- A laisser les vestiaires propres APRES leur rencontre.
- Indiquer la personne apte à officier (e-marque pour club recevant, chrono pour club visiteur).

Nous remercions les clubs qualifiés de bien indiquer aux parents des joueurs de ne pas envahir le terrain à l'issue des rencontres pour fêter les victoires et de rester en dehors des limites du terrain pour les photos.

### 3- Pour le délégué du comité

Son rôle :

Il ne se substitue en aucun cas au rôle du Délégué de Club qui conserve les mêmes responsabilités qu'en championnat.

20 mn avant la rencontre, il dirige le briefing d'avant match avec :

- Les entraîneurs
- Les arbitres et les OTM
- Le responsable des arbitres

pour aborder ensemble :

- Les règles particulières de la rencontre (temps de jeu, changements...)
- La gestion de la communication entre les arbitres et les entraîneurs
- Le respect et la courtoisie des uns et des autres
- La gestion des « temps chauds » (vis-à-vis du public, entraîneurs, joueurs...)

Il est chargé de veiller à l'application des Règlements Généraux du Comité de l'Ain et des Règlements Particuliers propres à la catégorie ou à la compétition annoncée (règlements en pièce jointe).

Durant toute la rencontre il devra se tenir à proximité de la table de marque afin de pouvoir gérer tout problème nuisant au bon déroulement de la rencontre.

Il doit être un soutien pour les arbitres si ceux-ci ont des doutes sur certaines de leurs décisions (tireur de lancer francs, tirs à 2 ou 3 points [par exemple]).

Le délégué n'apporte qu'une information, les arbitres restant décisionnaires.

Il doit intervenir auprès des entraîneurs si ceux-ci dépassent les limites d'un comportement antisportif et doit en informer les arbitres de la rencontre.

Avant le début des rencontres (45' avant):

- Le délégué de la première rencontre aura fait préparer par l'organisateur un chariot de 7 ballons de taille 6 ou 7 (1 pour le match et 3 par équipes) en fonction de la rencontre.
- Le délégué du Comité :
  - o aura fait remplir la feuille de marque par les équipes à l'aide du **TROMBINOSCOPE**
  - o aura fait mettre à jour la liste pour la présentation des équipes avec le speaker
  - o aura fait faire la vérification des licences (par les arbitres)
  - o aura vérifié les participations le cas échéant avec les listes à disposition.
  - o aura veillé à ce que les équipes s'installent l'équipe A sera à gauche de la table de marque, l'équipe B à droite
  - o aura veillé à ce que chaque équipe laisse son banc propre
  - o **aura veillé à ce que les entraîneurs des 2 équipes signent la feuille de match**
- A l'issue de chaque rencontre, les équipes qui suivent doivent :
  - o Attendre la fin complète du protocole
  - o Attendre que les bancs de touche soient propres avant de s'installer.
- **10 mn** avant la rencontre faire faire la présentation par le speaker
  - o Présentation de l'équipe B
  - o Présentation des arbitres
  - o Présentation de l'équipe A
- A l'issue de la présentation, une bande son sera diffusée dans la salle sur les incivilités.

1. Photo de l'équipe A, puis photo de l'équipe B et enfin les 2 équipes réunies avec les 2 arbitres

2. Fin de l'échauffement et début de la rencontre

**Durant les rencontres, les instruments SONORES MECANIQUES  
(Cornes de brumes, Pompes à Klaxon...)  
SONT INTERDITS.**

Les feuilles de marque seront enregistrées sur le PC mais également sur clefs USB. Le délégué devra se charger de les déposer sur le serveur FBI.

Je vous remercie de bien vouloir suivre ces recommandations pour le bon déroulement de ces journées.

Les plannings des rencontres étant très serrés, il est demandé à TOUS les acteurs (dirigeants, entraîneurs, arbitres, joueurs...) de faire en sorte de respecter les timings.

**POUR LES FINALES UNIQUEMENT ET A LA FIN DES RENCONTRES :**

1. Mise en place du panneau « finalistes » au milieu du terrain avec backdrop et 2 roll up du comité  
Les 2 équipes font une haie d'honneur aux arbitres de la rencontre  
Photo
  
2. L'équipe vainqueur fait une haie d'honneur à l'équipe vaincue.  
Remise au centre du terrain des médailles pour l'équipe vaincue.  
Photo
  
3. Mise en place du panneau « champions de l'Ain » ou « vainqueur » au milieu du terrain avec backdrop  
et 2 roll up du comité  
L'équipe vaincue fait une haie d'honneur à l'équipe vainqueur  
Remise d'un trophée et des médailles pour l'équipe vainqueur  
Tirage des confettis  
Photo puis l'équipe vainqueur se dirige vers l'espace photo pour le shooting.

**Sandrine Lavergne  
Secrétaire Générale**