



Fiche de poste

Employé de club / Responsable Technique

Contact : bureau.basketpaysdegex@gmail.com

Description du poste :

Le ou la responsable technique du Basket Pays de Gex est chargé de coordonner toutes les activités liées à la formation, au développement de la stratégie sportive et technique des équipes masculines et féminines du club ainsi qu'à l'accompagnement et la formation des entraîneurs. Il ou elle sera également responsable des opérations quotidiennes du club, encadrera une ou plusieurs équipes et pilotera l'organisation des journées de championnat à domicile.

1) Présentation club

Basket Pays de Gex est un club familial et très ambitieux de plus de 350 licenciés où toutes les catégories féminines et masculines sont représentées, de U7 à Seniors ainsi que des sections loisirs.

Le club est articulé autour :

- D'un Pôle Compétition avec des équipes jeunes visant le plus haut niveau départemental et le niveau régional chaque saison. Notre équipe U13M était notamment au niveau Régional 1 cette saison.
- D'un Pôle Développement qui accueille des jeunes débutants ou avec un potentiel à développer pour atteindre le Pôle Compétition.
- Un Pôle seniors avec trois équipes masculines en RM2, PRM et DM2 ainsi qu'une équipe féminine en RF3.

Le club compte actuellement un directeur exécutif, un BPJEPS et des coachs compétents et actifs pour mener à bien la politique sportive et technique du club.

Notre projet : accueillir près de 450 licenciés pour augmenter notre compétitivité et atteindre le niveau Région dans chaque catégorie, créer des équipes 2 dans chaque catégorie, renforcer notre section Mini Basket.

2) Conditions :

- Type de contrat : CDD d'un an avec CDI à la clé.
- Taux : de 50 à 100%
- Salaire : à définir selon le profil du candidat et du taux horaire.
- Dates : de juin 25 à juin 26 puis CDI
- Être titulaire du permis B

3) Profil du candidat :

- Être titulaire d'un BPJEPS au minimum. DETB et/ou DEJEPS très recommandé. Autre diplôme universitaire apprécié.
- Expérience significative en tant qu'entraîneur (et joueur.se).
- Compétences techniques et tactiques pour la formation des jeunes.
- Capacités à travailler de manière autonome.
- Excellentes compétences en communication et en relation interpersonnelles.
- Leadership pour travailler en équipe et capacité à fédérer pour construire des projets.
- Capacité à collaborer avec les différentes sphères d'un club (en interne, avec les mairies, les partenaires...)
- Appétence pour le managérat / volonté de développer la structure du club.

4) Responsabilités et Missions :

- Développement et mise en application de la politique sportive et technique du club
 - Travailler en collaboration avec le comité directeur du club pour mettre en place un projet sportif cohérent sur l'ensemble de la section féminine et masculine (de U7 à Seniors)
 - Identifier les domaines de développement pour les équipes et les joueurs, et proposer des plans d'action pour les renforcer.
 - Travailler sur la stratégie de recrutement / détection de joueuses. Assurer le suivi individuel des joueuses et joueurs.
 - Assurer la cohérence et l'harmonisation entre les équipes, travailler sur le passage de U18 à Seniors et animer le parrainage entre les licenciés adultes et les jeunes.
 - Organiser et mener des stages durant les vacances scolaires
 - Gestion de certaines équipes du club
- Accompagnement et management de l'équipe d'entraîneurs
 - Superviser les entraînements des différentes catégories et fournir un soutien pédagogique aux entraîneurs pour les aider dans leur développement professionnel (connaissances basket, gestion de groupe, relation avec les familles)
 - Organiser des formations et des sessions de coaching pour améliorer les compétences techniques et tactiques des entraîneurs.
 - Fournir une banque de donnée d'exercices en lien et en adéquation avec notre stratégie sportive.
- Gestion de l'organisation du club
 - Être une aide pour la gestion du calendrier sportif et l'organisation du volontariat pour les weekends de championnat (OTM / Arbitrage)
 - Être responsable de la gestion du matériel pédagogique du club.
 - Aider au développement de notre École d'Arbitrage et être un support pour la formation OTM des licenciés et parents.

- Être présent sur les matchs à domicile pour assurer l'organisation des matchs.
 - Aide à l'organisation et à la gestion des évènements sportifs et extra-sportifs.
-
- Développement du club
 - Proposer et mettre en œuvre de nouvelles idées, de nouveaux projets.
 - Travailler en collaboration avec les mairies, les écoles et les partenaires du club pour promouvoir notre sport et notre club.