



**AUVERGNE-  
RHÔNE-ALPES**  
BASKETBALL

## **VALIDATION DES ENGAGEMENTS SUR FBI V2 DU 21 JUIN (18H00) AU 03 JUILLET 2022 (24H00)**

Les associations sportives devant participer à un Championnat Régional Seniors lors de la saison 2022-2023 ont l'obligation de valider leur engagement via Internet sur le site FBI V2

### **Où ?**

Sur FBI, vous devez aller dans l'onglet « Compétitions » puis « Engagements »  
Lien vers FBI V2 : <http://extranet.ffbb.com/fbi/connexion.do>

### **Quand ?**

Du mardi 21 juin 2022 (18H00) au dimanche 03 juillet 2022 (24h00)

**Vous trouverez ci-après la notice explicative. Nous vous remercions de bien vouloir la lire attentivement avant de renseigner le dossier d'engagement.**

Ce mode opératoire unique de transmission des contraintes des clubs est mis en place. Aucune demande reçue par mail, par courrier ne sera prise en compte.

Chaque club identifié est appelé à compléter sa demande d'engagement. Le(la) Président(e) ou le(la) Correspondant(e) Principal(e) du club valide l'engagement sur FBI.

Les données sont issues de la saison 2021-2022, toutes les modifications internes à l'équipe pour la saison 2022-2023 sont à corriger.

Suite à une modification de structure, si la dénomination de l'équipe a changé il faut refuser l'engagement et avertir la [sportive@aurabasketball.com](mailto:sportive@aurabasketball.com). Nous procéderons à la réactualisation de l'appellation. Ex : passage en nom propre ou engagement en IE pour une CTC

**Pour les clubs de PNF et PNM**, la charte d'engagement club sportif demeure une condition et devra être signée par chaque Président(e).

### **Les annotations supplémentaires manuscrites ne seront pas récupérées**

La Commission Régionale des Compétitions fera tout son possible pour répondre favorablement à votre demande, bien qu'il ne soit parfois pas simple, voire impossible, de les faire toutes cohabiter.

Vous devez procéder à la vérification de toutes ces informations, et si des corrections concernant le correspondant principal sont nécessaires, vous devez immédiatement vous mettre en relation avec votre COMITE DEPARTEMENTAL qui est le seul habilité à modifier ou corriger des informations qui seraient erronées.

N'hésitez pas à nous contacter à [sportive@aurabasketball.com](mailto:sportive@aurabasketball.com) pour tout renseignement complémentaire.

# Aide à la procédure d'engagement dématérialisé.

Tout engagement d'une équipe en Championnat doit être validé par l'association sportive dans FBI.

## 1/ Se connecter à FBI

2/ Cliquer sur l'onglet « Compétitions » Dans la liste déroulante cliquer sur « Engagements »

## 3/ Cliquer sur le bouton « lancer la recherche »

Il apparait la liste de(s) équipe(s) à valider par votre association sportive, il suffit de sélectionner l'équipe.

Résultat de la recherche							
<input type="checkbox"/>	Division	Catégorie d'âge	N° club	Nom de l'équipe	Rgit Eff.	Salle	Validation
<input type="checkbox"/>	Pré nationale masculine	Seniors	ARA0069209	SUD LYONNAIS BASKET (SLB) - 1	<input type="checkbox"/>	GYMNASE P.MINSSIEUX	Pas de réponse

Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées

Précédent 1 Suivant

## 4/ Cliquer sur l'engagement

Vous accédez à la page de **SAISIE ET VALIDATION DE L'ENGAGEMENT** composée de **quatre onglets : Généralités / Salle / Stats / Validation** qui comporte :

\* des informations non modifiables transmis lors de l'affiliation sur :

- l'association
- le correspondant principal

Vous devez transmettre à votre Comité Départemental tout changement

\* **Remplir tous les champs modifiables de CHAQUE onglet**

Pour les champs à compléter ou à modifier, parfois une loupe est disponible ! 

### Onglet Généralités

- le correspondant d'équipe
- le responsable e-Marque
- l'entraîneur
- la salle Principale
- la couleur des maillots à domicile et celle à l'extérieur **doit être identique. (Si réellement vous jouez avec une couleur différente à l'extérieur nous vous prions de le mentionner dans le cadre de souhaits/ contraintes.)**

Club \*  
IDF0075083 - CENTRE FEDERAL BBClub PRO Divisions  
DIVISION TESTCatégorie  
SeniorsSaison  
Saison 2021-2022

Niveau

NM2

N° Equipe

Couleur locale  
BLANCCouleur extérieur  
BLEUInternet  
IVPDSHQAYAccord Club 

## Correspondant principal

Nom usuel  
TOULLER DylanRue  
11 Avenue de Tremblay

Complément (Rue)

Ville  
75012 - PARIS 12E. ARRONDISSEMENTTéi Portable  
0141744434Téi Domicile  
0141744434e-Mail  
polebasket@anses.fr

## Correspondant équipe

Numéro national du correspondant \*  
200000004337155Nom usuel  
TOULLER Dylan

## Responsable e-Marque

Numéro national du responsable e-Marque



Nom usuel \*

Rue

Complément (Rue)

Ville



Téi Portable \*

Téi Domicile

e-Mail

Téi Travail

## Entraîneur

Numéro national de l'entraîneur



Nom usuel

Rue

Complément (Rue)

Ville



Téi Portable \*

Téi Domicile

e-Mail

Téi Travail

Entraîneur-Joueur 

## Onglet Salle

Une salle par défaut est déjà saisie. Si un changement de salle est nécessaire, vous devez identifier les nouvelles coordonnées de la salle où se dérouleront les rencontres de cette équipe.

Vous pouvez également indiquer les coordonnées d'une salle de repli

## Salle principale

Salle \*  
197511215 - INSEP C.S NELSON PAILLOU (1)Complément nom  
salle P2Rue  
11 avenue de tremblayVille  
75012 - PARIS 12E ARRONDISSEMENTAppareil des 24 secondes  
OuiOption remise à 14"  
Oui sur arrêt chronoN° classement  
752101202Type classement  
H2 Exc région et N2 et N3

Toutes les rencontres de championnat de France doivent OBLIGATOIREMENT se dérouler dans une salle bénéficiant d'un classement fédéral au regard la division concernée (H3 pour LFB, NM1 et H2 pour LF2, NF1, NF2, NM2, NF3, NM3, NF U15/U18 Elite et NM U15/U18 Elite).  
Pour rappel : H1, sauf dérogation CFE, ne permet pas de jouer en Championnat de France.

## Salle de repli

Salle  
Aucune salle

**Onglet Stats**  : N'est pas à renseigner

### **Onglet Validation**

Si vous avez renseigné vos informations bancaires lors de l'affiliation du club, celles-ci seront automatiquement importées. Vous pouvez les modifier, et également vérifier la validité de l'IBAN renseigné grâce au bouton correspondant.

## **PAIEMENT DE L'ENGAGEMENT**

Afin de pouvoir régler le montant des engagements, vous avez la possibilité de la faire par virement sur le compte de la ligue Auvergne- Rhône-Alpes de basket Ball :

Domiciliation : CCM LYON le Point du Jour

IBAN : FR76 1027 8073 3200 0206 3540 156

BIC : CMCIFR2A

Inscrire dans le champ " VIREMENT "

Merci de bien préciser **le numéro informatique (3 lettres et 7 chiffres) du club et la ou les division(s) concernée(s).**

## Informations bancaires

N° référence paiement	Type de règlement Choisir...	Date réception règlement	Montant 350.00
Nom titulaire SUD LYONNAISBASKET		Montant du premier versement 350.00	
Domiciliation(banque) BRIGHAIS		Règlement effectué <input type="checkbox"/>	
IBAN : FR76 1027 8073 6500 0202 7340 134	BIC : CMCIFR2A		
<input type="button" value="VÉRIFIER L'IBAN"/>			
Coordonnées bancaires identiques à la saison dernière <input type="checkbox"/>			

\* des informations facultatives sur :

- les souhaits et contraintes (indisponibilité(s) de salle, couplage/alternance, horaire, jour)

Souhaits / Contraintes

Priorités

Pour les clubs souhaitant un numéro, le couplage / opposition de rencontres de Championnat, changement du jour, de l'horaire, etc. Chaque club aura la possibilité, lors de son engagement de nous transmettre ses contraintes/souhaits le plus explicitement.

Seules les contraintes indiquées lors de l'engagement pourront être prises en compte.

**aucune formule de politesse n'est à saisir**

**ex : journée 1 domicile ou extérieur**

**équipe x opposée à équipe y**

**équipe x couplée à équipe y**

**gymnase indisponible le « date »**

horaire et jour de la rencontre si différent de l'horaire ou du jour de référence de la division

Charte des officiels

Nombre maximum d'OTM Association recevante autorisé par rencontre

1

Nombre OTM Association recevante par rencontre

Déclaration des OTM association recevante

Numéro Licence	Nom	Prénom	E-mail	Portable	Niveau
Aucune donnée disponible dans le tableau					

Exclusivement à compléter par les équipes des divisions PN, nous vous remercions de bien vouloir indiquer la ou les personnes du club qui peuvent occuper le poste OTM chronomètres des tirs

**5/ Après vérification, sélectionner dans l'onglet « Validation Finale» le champ « validation » : « engagement validé »**

Validation finale

Observations

Validation

Pas de réponse

DÉPOSER L'ENGAGEMENT SIGNÉ

GÉNÉRATION DE L'ENGAGEMENT

Si vous avez renseigné vos informations bancaires lors de l'affiliation du club, celles-ci seront automatiquement importées. Vous pouvez les modifier, et également vérifier la validité de l'IBAN renseigné grâce au bouton correspondant.

**Informations bancaires**

N° référence paiement \_\_\_\_\_ Type de règlement Choisir... Date réception règlement \_\_\_\_\_ Montant 350.00

Nom titulaire SUD LYONNAISBASKET Montant du premier versement 350.00

Domiciliation(banque) BRIGNAIS Règlement effectué

IBAN : FR76 1027 8073 6500 0202 7340 134 BIC : CMOIFR2A

VÉRIFIER L'IBAN ✓

Coordonnées bancaires identiques à la saison dernière

Validation

Pas de réponse

DÉPOSER L'ENGAGEMENT SIGNÉ

GÉNÉRATION DE L'ENGAGEMENT

Vous devez cliquer à cet endroit. Il y aura un menu déroulant et vous devez sélectionner « Engagement validé ».

Si des informations obligatoires n'ont pas été correctement renseignées, un message d'erreur apparaîtra en bas de page pour vous indiquer les informations manquantes.

**LORSQUE L'ENGAGEMENT EST VALIDÉ, il vous sera possible de revenir sur vos choix jusqu'au 03 juillet 2022 24h, dernier jour de validation des engagements.**

Les associations ayant confirmé leur(s) engagement(s), pourront générer, à partir du bouton « **Génération de l'engagement** » en bas de l'onglet « Validation », les **documents pré-remplis** à partir des informations présentes dans FBI V2.

### SIGNER LE DOCUMENT (Et Comment signer un document pdf)

- par une signature électronique sur le fichier pdf,

Avoir sur son ordinateur, le tampon du club et sa signature en .pdf ou .gif (issue d'une photo ou d'un scan)

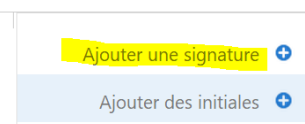
Ouvrir le fichier avec Adobe Acrobat Reader (logiciel gratuit)



Choisir sur votre gauche

Insérer votre photo de signature

puis



Enregistrer le nouveau document pour que votre signature soit bien intégrée

- soit vous imprimez le document, vous le signez, vous le scannez et vous le déposez dans FBI (voir étape suivante). . Par cette méthode non recommandée, assurez vous que vous avez déposé toutes les pages du dossier.
- **DEPOSER LE DOCUMENT**
- Après génération de l'engagement, le fichier généré doit être déposer sur FBI à la fin (vous n'avez pas besoin de nous envoyer une copie par mail).
- 

Validation

Engagement validé

DÉPOSER L'ENGAGEMENT SIGNÉ

GÉNÉRATION DE L'ENGAGEMENT

## **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Si vous avez des problèmes lors de la saisie ou si vous avez des questions, nous vous demandons de bien vouloir nous contacter **UNIQUEMENT** par mail à : [sportive@aurabasketball.com](mailto:sportive@aurabasketball.com)

Cette adresse mail n'a pas vocation à recevoir les contraintes pour l'établissement des calendriers. Toutes les contraintes doivent être indiquées sur le formulaire d'engagement

**LORSQUE L'ENGAGEMENT EST VALIDÉ, il vous sera possible de revenir sur votre dossier jusqu'à la date limite de clôture des engagements**