



Manifestation :
FINALES 2023

Destinataires :
Clubs Qualifiés, Arbitres, Observateurs,
Arbitres, Délégués, Organisateurs

DEROULE DES JOURNEES

Mesdames, Messieurs,

Désireux de nous améliorer d'années en années pour faire de nos manifestations de fin de saison de grands événements, nous vous communiquons les « trames » des journées.

Tous les participants (joueurs, entraîneurs, arbitres, officiels, délégués...) sont tenus d'apporter leurs gourdes ou bouteilles d'eau.

1- Le club organisateur

A l'arrivée des équipes à la table de marque du comité :

- Indiquer les vestiaires aux équipes, arbitres (signalétique prévue à cette effet)
- Veiller à ce que les vestiaires soient rendus propres après chaque rencontre pour l'arrivée des équipes suivantes

Bancs des joueurs :

- 12 chaises devront être installées de part et d'autre de la table de marque pour les remplaçants (10) et entraîneurs (2)
- 1 chaise pour les remplacements
- Pour chaque équipe :
 - o Des poubelles jaunes pour le tri sélectif
 - o Des poubelles « classiques » pour les déchets
- A l'issue de chaque rencontre, veiller à ce que les espaces de bancs et vestiaires soient rendus propres (Ne pas hésiter à rappeler une équipe si le banc de touche est « salle »)

Le club organisateur collectera les tickets boissons des arbitres, délégués et autres personnes et facturera au comité le nombre de tickets.

Merci aux équipes de bien vouloir demander aux parents de rester en tribunes sauf en cas d'accident grave pour leurs enfants.

2- Les clubs participants

Dès son arrivée (1 heure avant la rencontre), le Responsable d'équipe se présente à la Table du Comité pour fournir le trombinoscope de ses joueurs :

- a. Vérifier la liste des joueurs à inscrire sur l'e-marque avec les numéros
- b. Rajouter les éventuels joueurs ou joueuses (blessés pour la présentation)
- c. Présente au délégué la personne chargée d'officier à la table de marque
- d. Fournir au speaker les prénoms et noms de son équipe (présents, blessés et entraîneurs) pour la présentation

Les équipes veillent :

- De ne rien laisser dans les vestiaires durant les rencontres
- A ce que les sacs vers les bancs d'équipes soient rangés correctement
- Laisser les vestiaires propres APRES leur rencontre.
- PRESENTER LA PERSONNE QUI OFFICIERA A LA TABLE DE MARQUE (club recevant = e-marque, club visiteur = chrono)
- e. Les équipes à Foissiat pourront s'échauffer dans la salle annexe en attendant la fin de la rencontre précédente (protocole et photos compris)

3- Le délégué du comité

Son rôle :

Il ne se substitue en aucun cas au rôle du Délégué de Club (anciennement Responsable de Salle) qui conserve les mêmes responsabilités qu'en championnat.

20 mn avant la rencontre, le délégué du comité dirige le briefing d'avant match avec :

- Les entraîneurs
- Les arbitres et les OTM
- Le responsable des arbitres

Pour aborder ensemble :

- Les règles particulières de la rencontre (temps de jeu, changements...)
- La gestion de la communication entre les arbitres et les entraîneurs
- Le respect et la courtoisie des uns et des autres
- La gestion des « temps chauds » (vis-à-vis du public, entraîneurs, joueurs...)

Il est chargé de veiller à l'application des Règlements Généraux du Comité de l'Ain et des Règlements Particuliers propres à la catégorie ou à la compétition annoncée (règlements en pièce jointe).

Durant toute la rencontre il devra se tenir à proximité de la table de marque afin de pouvoir gérer tout problème nuisant au bon déroulement de la rencontre.

Il doit être un soutien pour les arbitres si ceux-ci ont des doutes sur certaines de leurs décisions (tireur de lancer francs, tirs à 2 ou 3 points [par exemple]).

Le délégué n'apporte qu'une information, les arbitres restent décisionnaires.

Il doit intervenir auprès des entraîneurs si ceux-ci dépassent les limites d'un comportement antisportif et doit en informer les arbitres de la rencontre.

Avant le début des rencontres (45' avant) :

- Le délégué de la première rencontre aura fait préparer par l'organisateur un chariot de 7 ballons de taille 6 ou 7 (1 pour le match et 3 par équipe) en fonction de la rencontre.
- Fait remplir la feuille de marque par les équipes
 - o A l'aide du **TROMBINOSCOPE**
 - o Met à jour la liste pour la présentation des équipes avec le speaker
 - o Vérification des licences (par les arbitres)
 - o Vérification des brûlages les cas échéants avec les listes à disposition.
- Veiller à ce que les abords des bancs soient propres (l'équipe A sera à gauche de la table de marque et la B à droite)
- A l'issue d'une rencontre les équipes suivantes doivent :
 - o Attendre la fin complète du protocole
 - o Attendre que les bancs de touche soient propres avant de s'installer.
- **10 mn** avant la rencontre faire faire la présentation par le speaker
 - o Présentation de l'équipe B
 - o Présentation de l'équipe A
 - o Présentation des arbitres
- A l'issue de la présentation, le speaker fait lire le serment du fair play, comme suit :

A lire par un entraîneur (à choisir avant la rencontre) :

Nous nous engageons, notre équipe, notre club et nos supporters, à faire preuve d'un état d'esprit irréprochable favorisant le fair-play et le respect de tous.

Nous nous engageons à éviter toutes formes d'incivilités qu'elles soient verbales ou physiques envers les arbitres, les OTM ou l'ensemble des acteurs du jeu.

Nous nous engageons à encourager notre équipe dans le respect des valeurs du sport favorable au jeu et au dépassement de soi.

Nous nous engageons donc à soutenir les arbitres, quelles que soient leurs décisions, car comme nous, ils ne sont pas infaillibles.

A lire par un Arbitre (à définir avant la rencontre) :

Je m'engage à diriger cette rencontre en toute impartialité

Je m'engage à faire respecter les règles du basket.

Je m'engage à veiller au respect de l'esprit sportif et m'oppose à toutes formes d'incivilités et de violences.

A lire par le speaker

Nous reprendrons aussi une citation de Bruno Ghys de l'ASS Lagnieu qui demande à ce que les adversaires soient respectés : « Sans les humilier s'ils perdent et les féliciter s'ils gagnent ! »

C'est pourquoi nous devons les remercier et les encourager.

Bon match à toutes et tous

1. Photo des 2 équipes réunies avec les 2 arbitres
2. Fin de l'échauffement et début de la rencontre

**Durant les rencontres, les instruments SONORES MECANIQUES
(Cornes de brumes, Pompes à Klaxon...)
SONT INTERDITS.**

A LA FIN DES RENCONTRES :

Mise en place du panneau « finalistes » au milieu du terrain avec 2 roll up du comité

L'équipe vainqueur fait une haie d'honneur aux arbitres

Remise des médailles aux arbitres + photo

Haie d'honneur à l'équipe vaincue.

Remise au centre du terrain des récompenses pour l'équipe vaincue.

Photo

Mise en place du panneau « champions » au milieu du terrain avec les 2 roll up du comité

L'équipe vaincue fait une haie d'honneur à l'équipe vainqueur

Remise d'un trophée et des récompenses pour l'équipe vainqueur

Tirage des confettis

Photo

Mot du capitaine vainqueur ?

Les feuilles de marques seront enregistrées sur le PC mais aussi sur clefs USB. Le délégué devra se charger de les déposer sur le serveur FBI.

Je vous remercie de bien vouloir suivre ces recommandations pour le bon déroulement de ces journées.

Les plannings des rencontres étant très serrés, il est demandé à TOUS les acteurs (dirigeants, entraîneurs, arbitres, joueurs...) de faire en sorte de respecter les timings.

Karine Debiesse Tixier
Secrétaire Générale